

	<b>EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO CONTABLE</b>
<b>1. FECHA: NOVIEMBRE DE 2022</b>	<b>2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Asociación de Municipios del Centro del Tolima - Contabilidad</b>

### **3. OBJETIVO DEL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE**

- Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros provenientes de aportes de los asociados, de recaudos por servicios prestados por ASOCENTRO del Tolima o recursos para ejecución de proyectos provenientes del presupuesto público, privado o por donaciones. Así como los pagos de las obligaciones contraídas por ASOCENTRO del Tolima y reflejar la situación financiera y económica a través de los estados contables y realizar el reporte a las instancias requeridas..

### **4. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA:**

Evaluar el Control Interno Contable teniendo en cuenta los parámetros de el “PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE” de la Contaduría General de la Nación evaluando, en forma cuantitativa, el control interno contable, valorando la existencia y el grado de efectividad de los controles asociados con el cumplimiento del marco normativo de referencia, las actividades de las etapas del proceso contable, la rendición de cuentas y la gestión del riesgo contable. Esta valoración se realiza mediante la formulación de preguntas relacionadas con criterios de control que deben ser calificadas conforme a la información y la evidencia documental obtenida.

## **5. ALCANCE DE LA AUDITORÍA:**

- La Auditoría se realizó en su totalidad aplicando los 32 criterios establecidos por la Contaduría General de la Nación

## **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Esta evaluación busca orientar a los responsables de la información financiera de ASOCENTRO DEL TOLIMA en la realización de las gestiones administrativas necesarias para garantizar la producción de información financiera que cumpla con las características fundamentales de relevancia y representación fiel a que se refieren los marcos conceptuales de los marcos normativos incorporados en el Régimen de Contabilidad Pública.

Con el propósito de determinar la existencia de controles y su efectividad para la prevención y neutralización del riesgo asociado a la gestión contable, y de esta manera establecer el grado de confianza que se le puede otorgar.

## **6. METODOLOGÍA:**

La metodología utilizada fue la definida en el “PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE” de la Contaduría General de la Nación, y la cual se detalla a continuación:

El cuestionario se estructura de la siguiente manera: se plantean treinta y dos (32) criterios de control. Cada criterio de control se evaluará a través de una pregunta que verificará su existencia y, seguidamente, se enunciarán una o más preguntas derivadas del criterio que evaluarán su

efectividad. Las opciones de calificación que se podrán seleccionar para todas las preguntas serán “SÍ”, “PARCIALMENTE” y “NO”, las cuales tienen la siguiente valoración:

EXISTENCIA (Ex)		EFECTIVIDAD (Ef)	
RESPUESTA	VALOR	RESPUESTA	VALOR
SÍ	0,3	SÍ	0,7
PARCIALMENTE	0,18	PARCIALMENTE	0,42
NO	0,06	NO	0,14

Cada criterio de control tiene un valor total de 1. El 30% de este valor corresponde a la pregunta que busca verificar la existencia del control (Ex), y el 70% restante se distribuye entre las preguntas que buscan evaluar la efectividad del control (Ef). Una vez resuelto el cuestionario en su totalidad, se dividirá la sumatoria de todos los puntajes obtenidos entre el total de criterios, para evaluar la existencia y efectividad. El porcentaje obtenido se multiplicará por cinco. La calificación obtenida oscilará entre 1 y 5 y corresponderá al grado de cumplimiento y efectividad del control interno contable. La escala de calificación se interpreta de la siguiente forma:

#### **RANGOS DE CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE**

RANGO DE CALIFICACION	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
$1.0 \leq \text{CALIFICACION} < 3.0$	DEFICIENTE
$3.0 \leq \text{CALIFICACION} < 4.0$	ADECUADO
$4.0 \leq \text{CALIFICACION} \leq 5.0$	EFICIENTE

## 7. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

### FORMULARIO PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE

	MARCO DE REFERENCIA DEL PROCESO			
	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO			
	POLÍTICAS CONTABLES	TIPO	CALIFICACIÓN	TOTAL
<b>1</b>	¿La entidad ha definido las políticas contables que debe aplicar para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de acuerdo con el marco normativo que le corresponde aplicar?	<b>Ex</b>	NO	0,06
1.1	¿Se socializan las políticas con el personal involucrado en el proceso contable?	<b>Ef</b>	NO	0,014
1.2	¿Las políticas establecidas son aplicadas en el desarrollo del proceso contable?	<b>Ef</b>	NO	0,014
1.3	¿Las políticas contables responden a la naturaleza y a la actividad de la entidad?	<b>Ef</b>	NO	0,014
1.4	¿Las políticas contables propenden por la representación fiel de la información financiera?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>2</b>	¿Se establecen instrumentos (planes, procedimientos, manuales, reglas de negocio, guías, etc) para el	<b>Ex</b>	NO	0,06
	seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de auditoría interna o externa?		NA	
2.1	¿Se socializan estos instrumentos de seguimiento con los responsables?	<b>Ef</b>	NA	0,35
2.2	¿Se hace seguimiento o monitoreo al cumplimiento de los planes de mejoramiento?	<b>Ef</b>	NA	0,35

<b>3</b>	¿La entidad cuenta con una política o instrumento (procedimiento, manual, regla de negocio, guía, instructivo, etc.) tendiente a facilitar el flujo de información relativo a los hechos económicos originados en cualquier dependencia?	<b>Ex</b>	NO	0,06
3.1	¿Se socializan estas herramientas con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NO	0,014
3.2	¿Se tienen identificados los documentos idóneos mediante los cuales se informa al área contable?	<b>Ef</b>	NO	0,014
3.3	¿Existen procedimientos internos documentados que faciliten la aplicación de la política?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>4</b>	¿Se ha implementado una política o instrumento (directriz, procedimiento, guía o lineamiento) sobre la identificación de los bienes físicos en forma individualizada dentro del proceso contable de la entidad?	<b>Ex</b>	NA	0,3
4.1	¿Se ha socializado este instrumento con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NA	0,35
4.2	¿Se verifica la individualización de los bienes físicos?	<b>Ef</b>	NA	0,35
<b>5</b>	¿Se cuenta con una directriz, guía o procedimiento para realizar las conciliaciones de las partidas más relevantes, a fin de lograr una adecuada identificación y medición?	<b>Ex</b>	NO	0,06
5.1	¿Se socializan estas directrices, guías o procedimientos con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NO	0,014
5.2	¿Se verifica la aplicación de estas directrices, guías o procedimientos?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>6</b>	¿Se cuenta con una directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción en que se defina la segregación de funciones (autorizaciones, registros y manejos) dentro de los procesos contables?	<b>Ex</b>	NO	0,06
6.1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NO	0,014

6.2	¿Se verifica el cumplimiento de esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>7</b>	¿Se cuenta con una directriz, procedimiento, guía, lineamiento o instrucción para la presentación oportuna de la información financiera?	<b>Ex</b>	NO	0,06
7.1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NO	0,014
7.2	¿Se cumple con la directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>8</b>	¿Existe un procedimiento para llevar a cabo, en forma adecuada, el cierre integral de la información producida en las áreas o dependencias que generan hechos económicos?	<b>Ex</b>	NO	0,06
8.1	¿Se socializa este procedimiento con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NO	0,014
8.2	¿Se cumple con el procedimiento?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>9</b>	¿La entidad tiene implementadas directrices, procedimientos, guías o lineamientos para realizar periódicamente inventarios y cruces de información, que le permitan verificar la existencia de activos y pasivos?	<b>Ex</b>	NA	0,3
9.1	¿Se socializan las directrices, procedimientos, guías o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NA	0,35
9.2	¿Se cumple con estas directrices, procedimientos, guías o lineamientos?	<b>Ef</b>	NA	0,35
<b>10</b>	¿Se tienen establecidas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos sobre análisis, depuración y seguimiento de cuentas para el mejoramiento y sostenibilidad de la calidad de la información?	<b>Ex</b>	NO	0,06
10.1	¿Se socializan estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	<b>Ef</b>	NO	0,014

10.2	¿Existen mecanismos para verificar el cumplimiento de estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos?	<b>Ef</b>	NO	0,014
10.3	¿El análisis, la depuración y el seguimiento de cuentas se realiza permanentemente o por lo menos periódicamente?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>11</b>	¿Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información hacia el área contable?	<b>Ex</b>	NO	0,06
11.1	¿La entidad ha identificado los proveedores de información dentro del proceso contable?	<b>Ef</b>	NO	0,014
11.2	¿La entidad ha identificado los receptores de información dentro del proceso contable?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>12</b>	¿Los derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable, o bien por otras dependencias?	<b>Ex</b>	NO	0,06
12.1	¿Los derechos y obligaciones se miden a partir de su individualización?	<b>Ef</b>	NO	0,014
12.2	¿La baja en cuentas es factible a partir de la individualización de los derechos y obligaciones?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>13</b>	¿Para la identificación de los hechos económicos, se toma como base el marco normativo aplicable a la entidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3
13.1	¿En el proceso de identificación se tienen en cuenta los criterios para el reconocimiento de los hechos económicos definidos en las normas?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>14</b>	¿Se utiliza la versión actualizada del Catálogo General de Cuentas correspondiente al marco normativo aplicable a la entidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3
14.1	¿Se realizan revisiones permanentes sobre la vigencia del catálogo de cuentas?	<b>Ef</b>	SI	0,35
15	¿Se llevan registros individualizados de los hechos económicos ocurridos en la entidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3

<b>15.1</b>	¿En el proceso de clasificación se consideran los criterios definidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>16</b>	¿Los hechos económicos se contabilizan cronológicamente?	<b>Ex</b>	SI	0,3
16.1	¿Se verifica el registro contable cronológico de los hechos económicos?	<b>Ef</b>	SI	0,35
16.2	¿Se verifica el registro consecutivo de los hechos económicos en los libros de contabilidad?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>17</b>	¿Los hechos económicos registrados están respaldados en documentos soporte idóneos?	<b>Ex</b>	SI	0,3
17.1	¿Se verifica que los registros contables cuenten con los documentos de origen interno o externo que los soporten?	<b>Ef</b>	SI	0,35
17.2	¿Se conservan y custodian los documentos soporte?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>18</b>	¿Para el registro de los hechos económicos, se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3
18.1	¿Los comprobantes de contabilidad se realizan cronológicamente?	<b>Ef</b>	SI	0,35
18.2	¿Los comprobantes de contabilidad se enumeran consecutivamente?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>19</b>	¿Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3
19.1	¿La información de los libros de contabilidad coincide con la registrada en los comprobantes de contabilidad?	<b>Ef</b>	SI	0,35
19.2	En caso de haber diferencias entre los registros en los libros y los comprobantes de contabilidad, ¿se realizan las conciliaciones y ajustes necesarios?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>20</b>	¿Existe algún mecanismo a través del cual se verifique la completitud de los registros contables?	<b>Ex</b>	PARCIALMENTE	0,18
20.1	¿Dicho mecanismo se aplica de manera permanente o periódica?	<b>Ef</b>	SI	0,35



20.2	¿Los libros de contabilidad se encuentran actualizados y sus saldos están de acuerdo con el último informe trimestral transmitido a la Contaduría General de la Nación?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>21</b>	¿Los criterios de medición inicial de los hechos económicos utilizados por la entidad corresponden al marco normativo aplicable a la entidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3
21.1	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos contenidos en el marco normativo aplicable a la entidad, son de conocimiento del personal involucrado en el proceso contable?	<b>Ef</b>	SI	0,35
21.2	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos se aplican conforme al marco normativo que le corresponde a la entidad?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>22</b>	¿Se calculan, de manera adecuada, los valores correspondientes a los procesos de depreciación, amortización, agotamiento y deterioro, según aplique?	<b>Ex</b>	NA	0,3
22.1	¿Los cálculos de depreciación se realizan con base en lo establecido en la política?	<b>Ef</b>	NA	0,35
22.2	¿La vida útil de la propiedad, planta y equipo, y la depreciación son objeto de revisión periódica?	<b>Ef</b>	NA	0,35
22.3	¿Se verifican los indicios de deterioro de los activos por lo menos al final del periodo contable?	<b>Ef</b>	NA	0,35
<b>23</b>	¿Se encuentran plenamente establecidos los criterios de medición posterior para cada uno de los elementos de los estados financieros?	<b>Ex</b>	SI	0,3
23.1	¿Los criterios se establecen con base en el marco normativo aplicable a la entidad?	<b>Ef</b>	SI	0,35
23.2	¿Se identifican los hechos económicos que deben ser objeto de actualización posterior?	<b>Ef</b>	SI	0,35

23.3	¿Se verifica que la medición posterior se efectúa con base en los criterios establecidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	<b>Ef</b>	SI	0,35
23.4	¿La actualización de los hechos económicos se realiza de manera oportuna?	<b>Ef</b>	SI	0,35
23.5	¿Se soportan las mediciones fundamentadas en estimaciones o juicios de profesionales expertos ajenos al proceso contable?	<b>Ef</b>	NA	0,35
<b>24</b>	¿Se elaboran y presentan oportunamente los estados financieros a los usuarios de la información financiera?	<b>Ex</b>	SI	0,3
24.1	¿Se cuenta con una política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento para la divulgación de los estados financieros?	<b>Ef</b>	NO	0,014
24.2	¿Se cumple la política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento establecida para la divulgación de los estados financieros?	<b>Ef</b>	NO	0,014
24.3	¿Se tienen en cuenta los estados financieros para la toma de decisiones en la gestión de la entidad?	<b>Ef</b>	SI	0,35
24.4	¿Se elabora el juego completo de estados financieros, con corte al 31 de diciembre?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>25</b>	¿Las cifras contenidas en los estados financieros coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3
25.1	¿Se realizan verificaciones de los saldos de las partidas de los estados financieros previo a la presentación de los estados financieros?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>26</b>	¿Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera de la entidad?	<b>Ex</b>	SI	0,3
26.1	¿Los indicadores se ajustan a las necesidades de la entidad y del proceso contable?	<b>Ef</b>	SI	0,35
26.2	¿Se verifica la fiabilidad de la información utilizada como insumo para la elaboración del indicador?	<b>Ef</b>	SI	0,35

<b>27</b>	¿La información financiera presenta la suficiente ilustración para su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	<b>Ex</b>	SI	0,3
27.1	¿Las notas a los estados financieros cumplen con las revelaciones requeridas en las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos del marco normativo aplicable?	<b>Ef</b>	SI	0,35
27.2	¿El contenido de las notas a los estados financieros revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo para que sea útil al usuario?	<b>Ef</b>	SI	0,35
27.3	¿En las notas a los estados financieros, se hace referencia a las variaciones significativas que se presentan de un periodo a otro?	<b>Ef</b>	SI	0,35
27.4	¿Las notas explican la aplicación de metodologías o la aplicación de juicios profesionales en la preparación de la información, cuando a ello hay lugar?	<b>Ef</b>	SI	0,35
27.5	¿Se corrobora que la información presentada a los distintos usuarios de la información sea consistente?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>28</b>	¿Para las entidades obligadas a realizar rendición de cuentas, se presentan los estados financieros en la misma? Si la entidad no está obligada a rendición de cuentas, ¿se prepara información financiera con propósitos específicos que propendan por la transparencia?	<b>Ex</b>	NO	0,06
28.1	¿Se verifica la consistencia de las cifras presentadas en los estados financieros con las presentadas en la rendición de cuentas o la presentada para propósitos específicos?	<b>Ef</b>	NO	0,014
28.2	¿Se presentan explicaciones que faciliten a los diferentes usuarios la comprensión de la información financiera presentada?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>29</b>	¿Existen mecanismos de identificación y monitoreo de los riesgos de índole contable?	<b>Ex</b>	PARCIALMENTE	0,18

29.1	¿Se deja evidencia de la aplicación de estos mecanismos?	<b>Ef</b>	PARCIALMENTE	0,42
<b>30</b>	¿Se ha establecido la probabilidad de ocurrencia y el impacto que puede tener, en la entidad, la materialización de los riesgos de índole contable?	<b>Ex</b>	PARCIALMENTE	0,18
30.1	¿Se analizan y se da un tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable en forma permanente?	<b>Ef</b>	PARCIALMENTE	0,42
30.2	¿Los riesgos identificados se revisan y actualizan periódicamente?	<b>Ef</b>	PARCIALMENTE	0,42
30.3	¿Se han establecido controles que permitan mitigar o neutralizar la ocurrencia de cada riesgo identificado?	<b>Ef</b>	PARCIALMENTE	0,42
30.4	¿Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la eficacia de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?	<b>Ef</b>	NO	0,014
<b>31</b>	¿Los funcionarios involucrados en el proceso contable poseen las habilidades y competencias necesarias para su ejecución?	<b>Ex</b>	SI	0,3
31.1	¿Las personas involucradas en el proceso contable están capacitadas para identificar los hechos económicos propios de la entidad que tienen impacto contable?	<b>Ef</b>	SI	0,35
<b>32</b>	¿Dentro del plan institucional de capacitación se considera el desarrollo de competencias y actualización permanente del personal involucrado en el proceso contable?	<b>Ex</b>	NA	0,3
32.1	¿Se verifica la ejecución del plan de capacitación?	<b>Ef</b>	NA	0,35
32.2	¿Se verifica que los programas de capacitación desarrollados apuntan al mejoramiento de competencias y habilidades?	<b>Ef</b>	NA	0,35
			<b>TOTAL</b>	3,7021875

Dada la calificación obtenida de 3.70 el control interno contable se posiciona según los parámetros establecidos por la Contaduría General de la Nación en **ADECUADO**

## **8. RECOMENDACIONES**

Se debe establecer PLAN DE MEJORA, relacionado con la elaboración, aprobación e implementación de los manuales, procedimientos, formatos y demás documentos necesarios para evidenciar las diferentes etapas presupuestales, financieras y contables que tienen lugar en los diferentes procesos de ASOCENTRO DEL TOLIMA

Cordialmente,

OSCAR HERNANDEZ ARANA

Proyectó: Ivonne R.